



Portal recepción factura electrónica

Graham Packaging México - Manual de usuario

21 de Julio del 2014



Versión	Autor	Archivo	Fecha	Página
1.0	Juan Carlos Delgado Corza	GrahamPRFE_Manual_140721.docx	21.07.2014	1 de 16

CONTENIDO

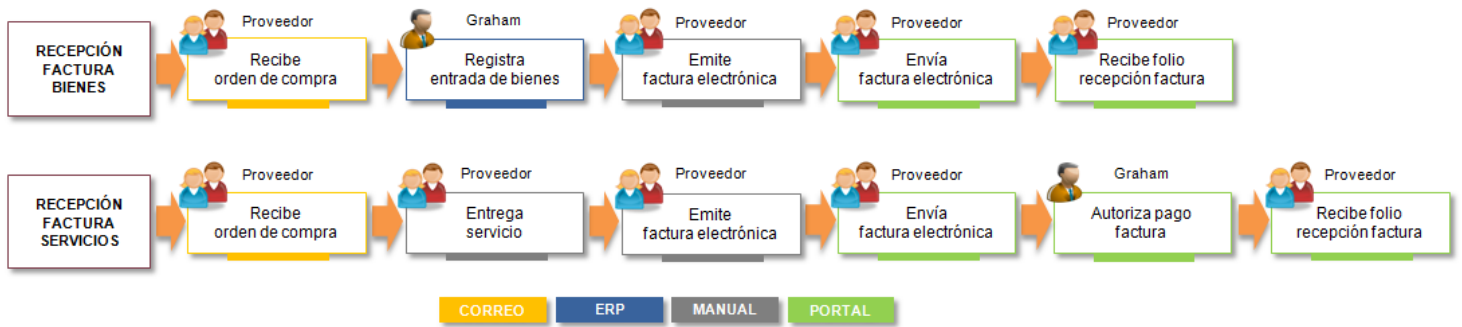
1. Introducción.....	- 3 -
2. Acceso al portal de proveedores	- 4 -
2.1 Claves de acceso	- 5 -
2.1.1 ¿Cómo puedo solicitar mi claves de acceso?	- 5 -
3. Recepción facturas electrónicas	- 6 -
3.1 Mis facturas	- 6 -
3.1.1 ¿Cómo puedo consultar mis facturas?.....	- 6 -
3.2 Enviar factura.....	- 10 -
3.2.1 ¿Cómo envío una factura?	- 10 -
4. Seguridad.....	- 15 -
4.1 Contraseña	- 15 -
4.1.1 ¿Cómo cambio mi contraseña?.....	- 15 -
4.1.2 ¿Si olvide mi contraseña, cómo la recupero?	- 16 -

1. Introducción

Te damos la más cordial bienvenida a este manual de usuario del portal de proveedores de Graham Packaging México, que tiene como objetivo servir como medio de enlace entre Graham Packaging México y sus proveedores.

Este portal web es un servicio electrónico que Graham Packaging México pone a disposición de todos sus proveedores como una herramienta de apoyo para el intercambio de información, gestionar transacciones comerciales y simplificar procesos, como lo es la recepción de facturas electrónicas y el proceso al que se enfoca este manual.

Con base en lo anterior te ilustramos en términos generales como es el proceso de recepción de facturas electrónicas a través de este portal.

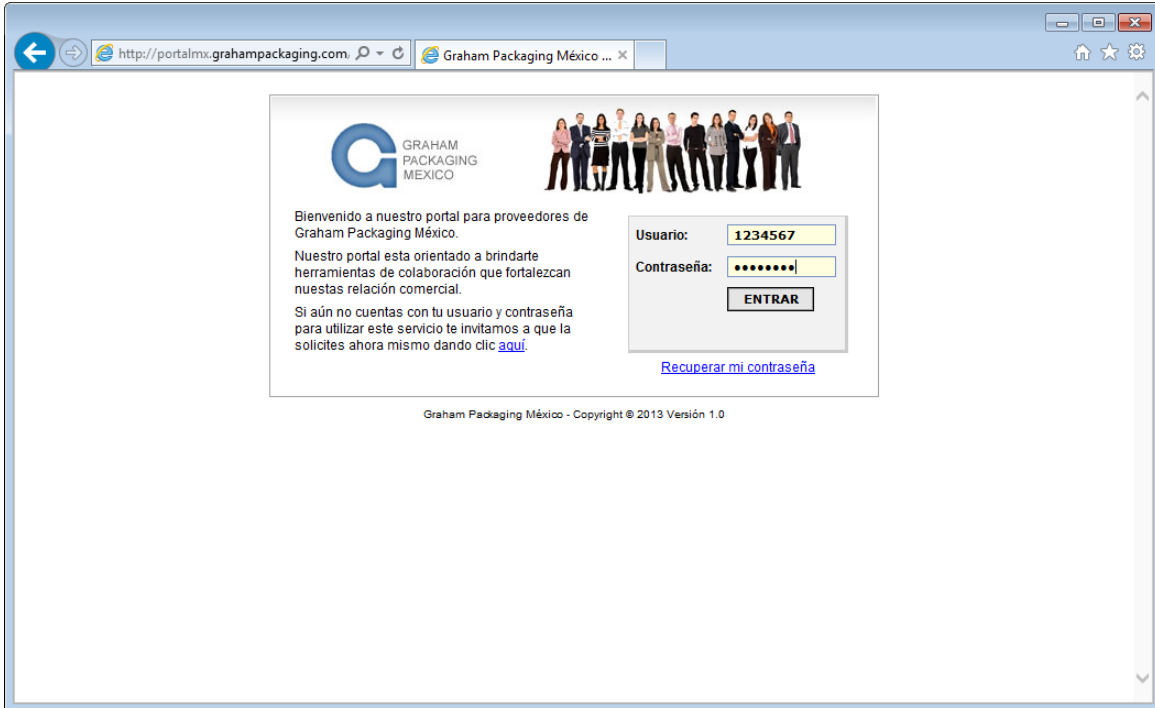


Este manual, está elaborado con la intención de ayudarte y de aclarar tus dudas al operar el portal de proveedores, pero en caso de tener algún problema o pregunta no incluida en este manual, te recomendamos comunicarte con las siguientes personas

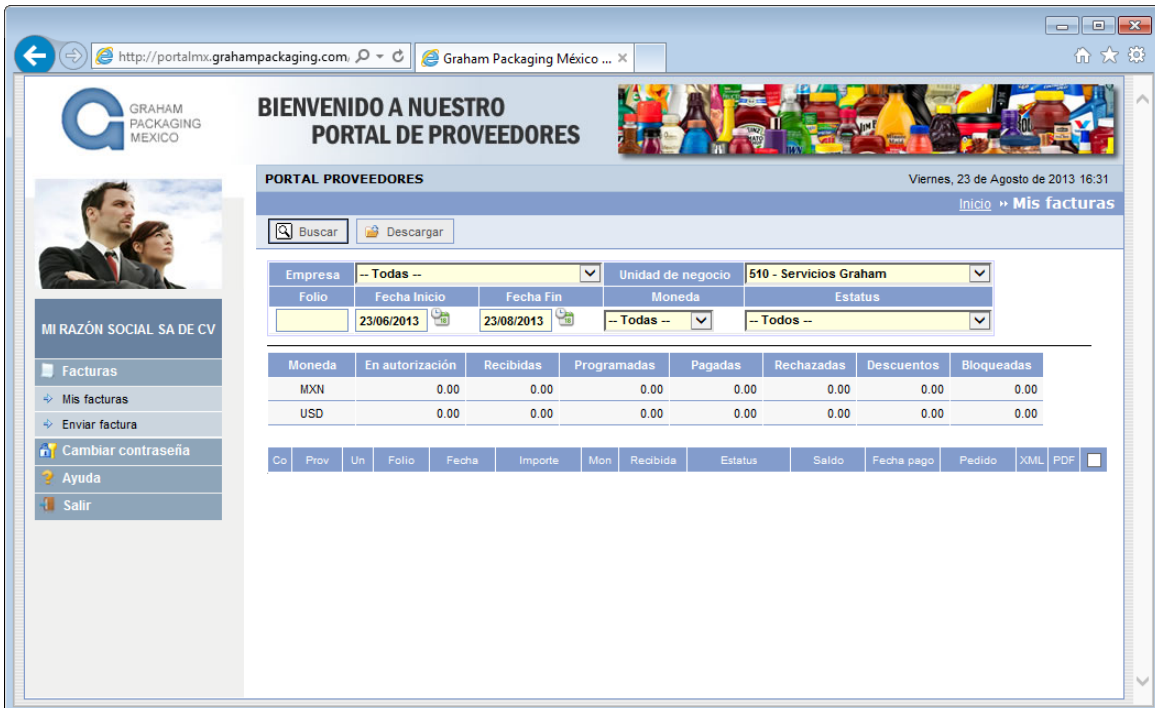
Planta Tlalnepantla: Verónica Flores Tel. (55) 85036233
 Planta Pachuca y Tepotztlán: María Rodríguez Tel. (771) 717 5118
 Planta Mexicali: René Gaspar Tel. (686) 582 7399 Ext. 30
 Planta Irapuato: Francisco Ramírez Tel. (462) 622 5838 Ext. 35
 Servicios Graham: Irma Aviña Tel. (55) 8503 6556

2. Acceso al portal de proveedores

Para poder acceder al portal de proveedores de Graham Packaging México, **abre tu navegador**, accede a la dirección de internet: **http://portalmx.grahampackaging.com**, posteriormente **teclea tu usuario y contraseña**.



En caso de ser correctas tus claves de acceso, el portal te llevará a la siguiente pantalla inicial.



2.1. Claves de acceso

2.1.1. ¿Cómo puedo solicitar mis claves de acceso?

Para solicitar tus claves de acceso, da clic a la siguiente liga ubicada en la página inicial del portal.



Captura los datos que tiene registrados Graham de tu empresa y al finalizar **presiona el botón Enviar**.



NOTA: Es importante que registres una cuenta de correo electrónico compartida a la que puedan acceder todas las personas de tu empresa que podrán acceder al portal, dado que este será el medio de contacto que utilizará el portal para enviarte diversas notificaciones.

Al enviar tu solicitud de acceso recibirás en un período no mayor a 24 hrs. laborales un correo con tus claves de acceso iniciales, en caso de ser autorizada tu solicitud por Graham, o en caso contrario recibirás un correo con el motivo de rechazo de la misma.

La primera vez que acceses al portal se te solicitará definir tu contraseña, leer los términos y condiciones de uso del portal, mismos con los que deberás de estar de acuerdo para poder utilizar el portal.

Versión	Autor	Archivo	Fecha	Página
1.0	Juan Carlos Delgado Corza	GrahamPRFE_Manual_130826.docx	27.07.2014	5 de 16

3. Recepción facturas electrónicas

3.1. Mis facturas

3.1.1. ¿Cómo puedo consultar mis facturas?

Esta es la opción inicial al acceder el portal, y puedes regresar a ella accediendo al menú **Facturas** y dando clic sobre la opción **Mis Facturas**, donde se listarán las facturas que cumplen con los criterios de búsqueda por defecto.



A continuación te describimos los elementos que conforman la pantalla de **Mis Facturas**:

1. Filtros de búsqueda

Puedes consultar tus facturas bajo los siguientes filtros de búsqueda:

Filtrar por	Acción
Empresa	Consultar facturas de una empresa de Graham Packaging en específico.
Unidad de negocio	Consultar facturas de una unidad de negocio de Graham Packaging en específico.
Folio	Consultar factura por su serie y número de folio. (Capturar serie y folio sin espacios.)
Fecha inicio y fecha fin	Consultar facturas de un periodo de fechas en específico.
Moneda	Consultar facturas de una moneda en específico.
Estatus	Consultar facturas de un estatus en específico.

Después de **seleccionar** los **filtros** de búsqueda, **presiona** el botón **Buscar**, el portal te mostrará el resultado de las facturas que cumplen con los filtros de búsqueda seleccionados.

2. Totales facturas por moneda y estatus

Resumen del importe total de las facturas enlistadas en pantalla por moneda y estatus. Al dar clic sobre algún importe se filtraran las facturas que corresponden al estatus del importe seleccionado.

3. Facturas

Listado de las facturas que cumplen con los filtros de búsqueda seleccionados, los datos incluidos de cada factura son:

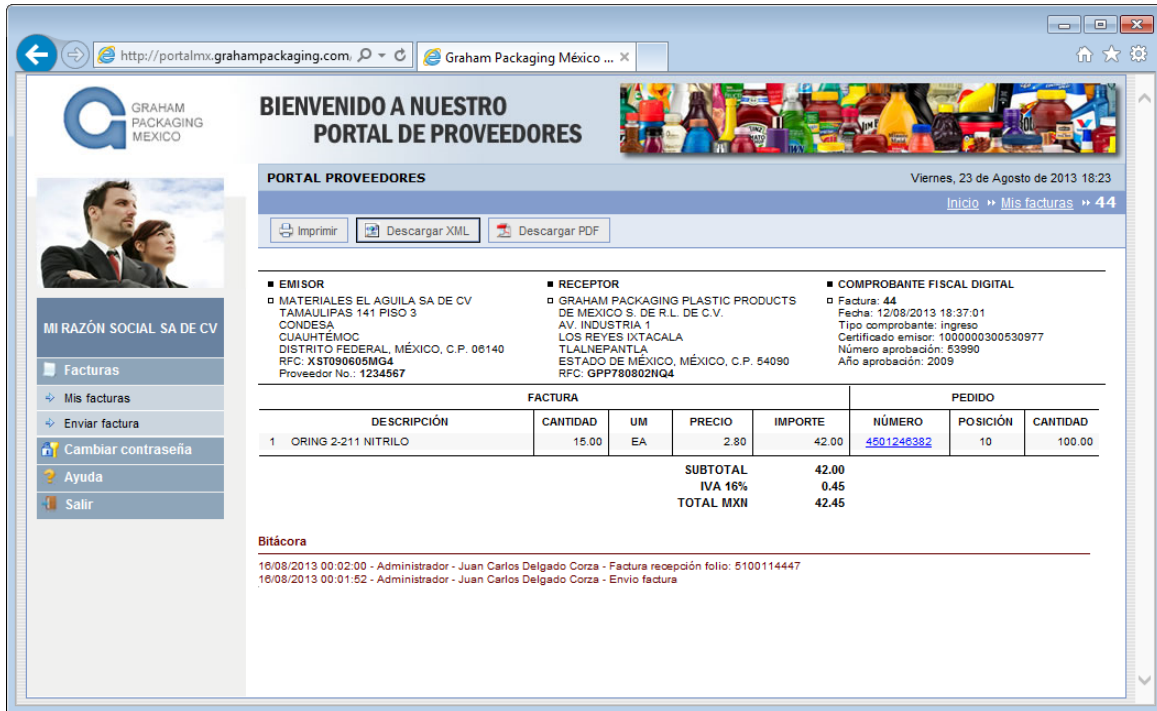
Columna	Referencia
Co	Clave empresa.
Prov	Número de proveedor.
Un	Unidad de negocio.
Folio	Serie y folio.
Fecha	Fecha creación.
Importe	Importe.
Moneda	Moneda.
Recibida	Fecha de recepción.
Estatus	Estatus.
Saldo	Importe pendiente por pagar.
Fecha pago	Fecha de pago.
Pedido	Número de pedido relacionado.
XML	Icono descarga archivo XML de factura electrónica.
PDF	Icono descarga archivo PDF de factura electrónica.

4. Filtros de búsqueda por empresa, proveedor o unidad de negocio

Al dar clic sobre la clave de la empresa, el número de proveedor o la unidad de negocio se filtraran todas las facturas que corresponden al dato seleccionado.

5. Detalle factura

Al dar clic sobre el número de folio de la factura podrás consultar el detalle de la factura seleccionada.

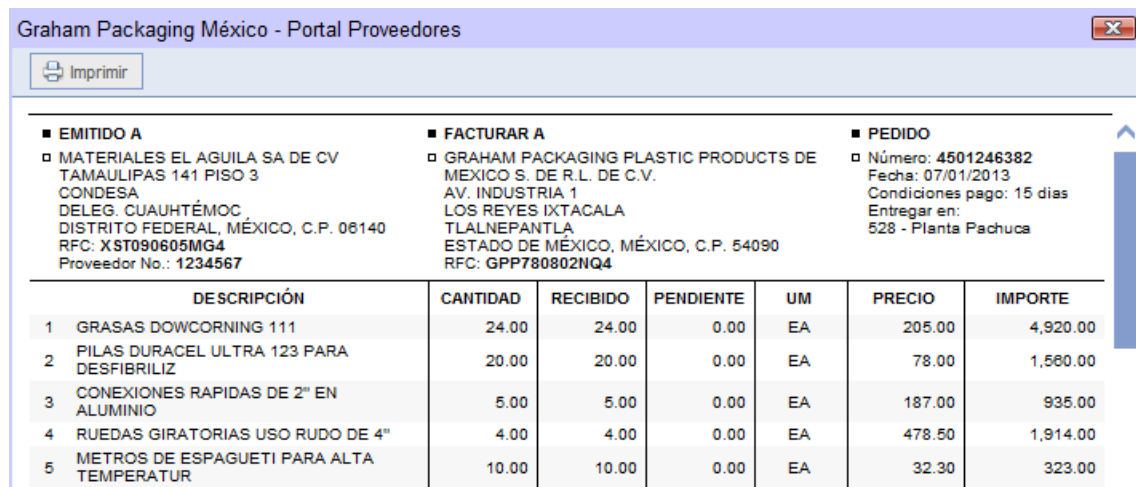


En esta pantalla del detalle de una factura puedes realizar cualquiera de las siguientes acciones:

Botón	Acción
Imprimir	Imprimir el detalle de la factura.
Descargar XML	Descarga archivo XML de la factura.
Descargar PDF	Descarga archivo PDF de la factura.

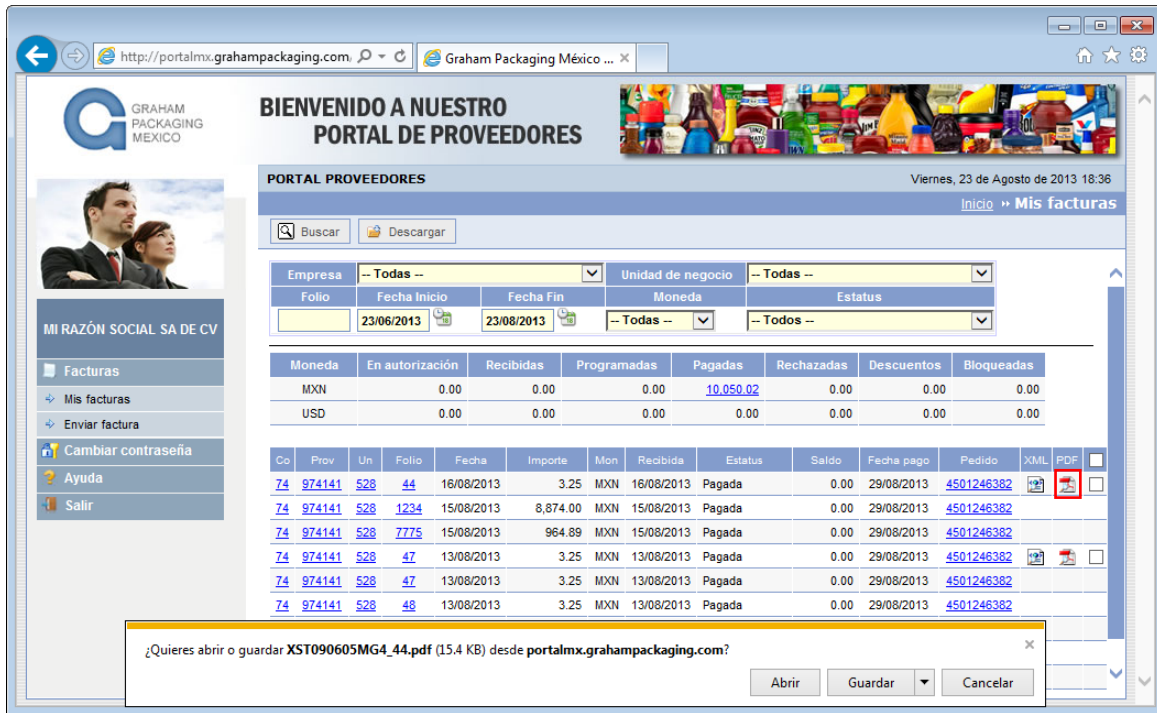
6. Pedido de compra relacionado

Al dar clic sobre el número de folio del pedido de compra podrás consultar el detalle del pedido seleccionado.

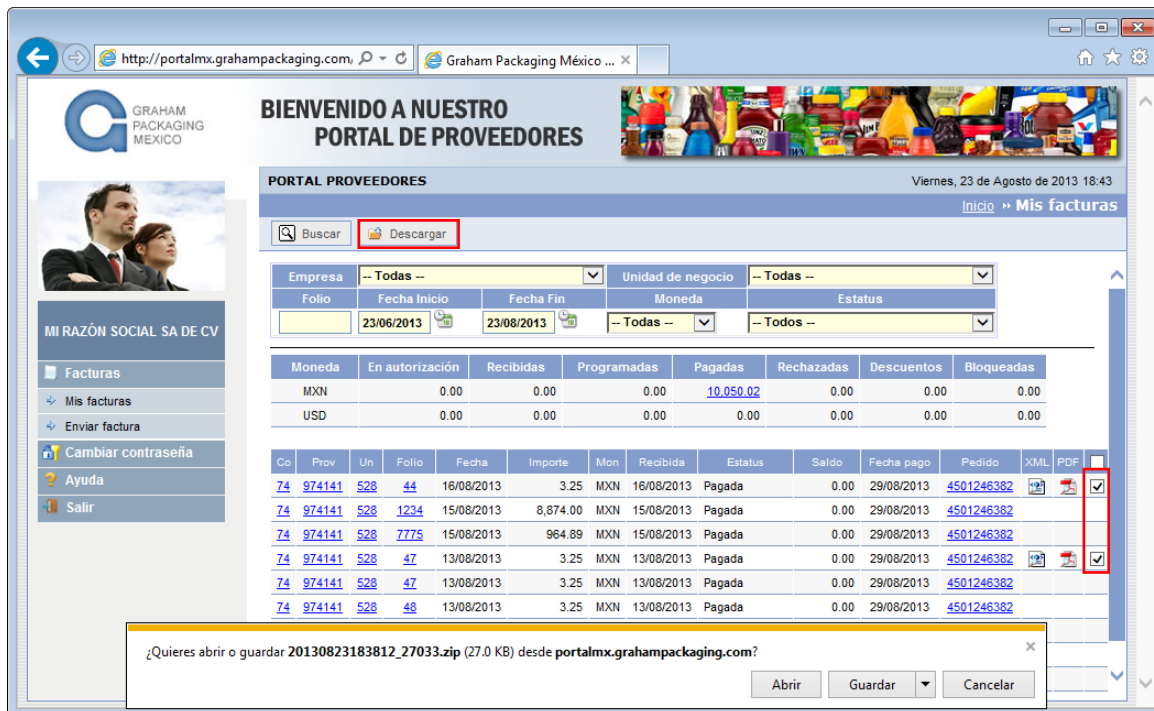


7. Consulta o descarga archivos factura electrónica.

En estas columnas puedes consultar o descargar el archivo XML o PDF de la factura, dando clic sobre el icono correspondiente de cada factura:



Para descargar masivamente varias facturas, selecciónalas y presiona el botón **Descargar**.



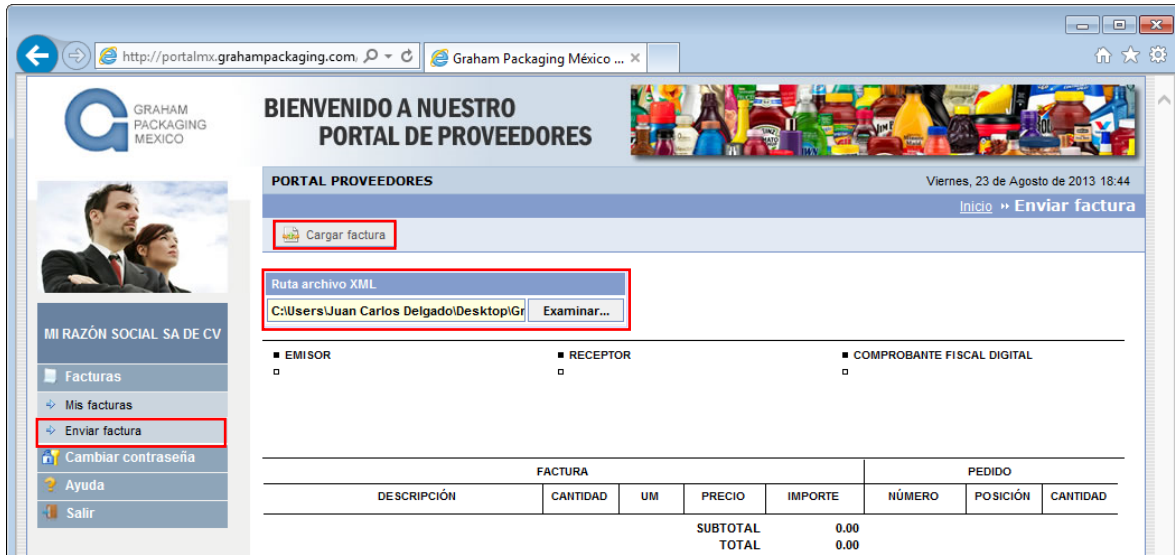
Lo anterior te generará un archivo zip con los archivos XML y PDF de las facturas seleccionadas.

Versión	Autor	Archivo	Fecha	Página
1.0	Juan Carlos Delgado Corza	GrahamPRFE_Manual_130826.docx	27.07.2014	9 de 16

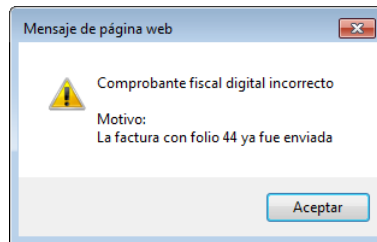
3.2. Enviar factura

3.2.1. ¿Cómo envío una factura?

Accede a la opción **Enviar factura** ubicada dentro del menú **Facturas**, **selecciona** la **ruta** donde se encuentra el archivo **XML** de la factura electrónica que deseas enviar, al finalizar **presiona** el botón **Cargar Factura**



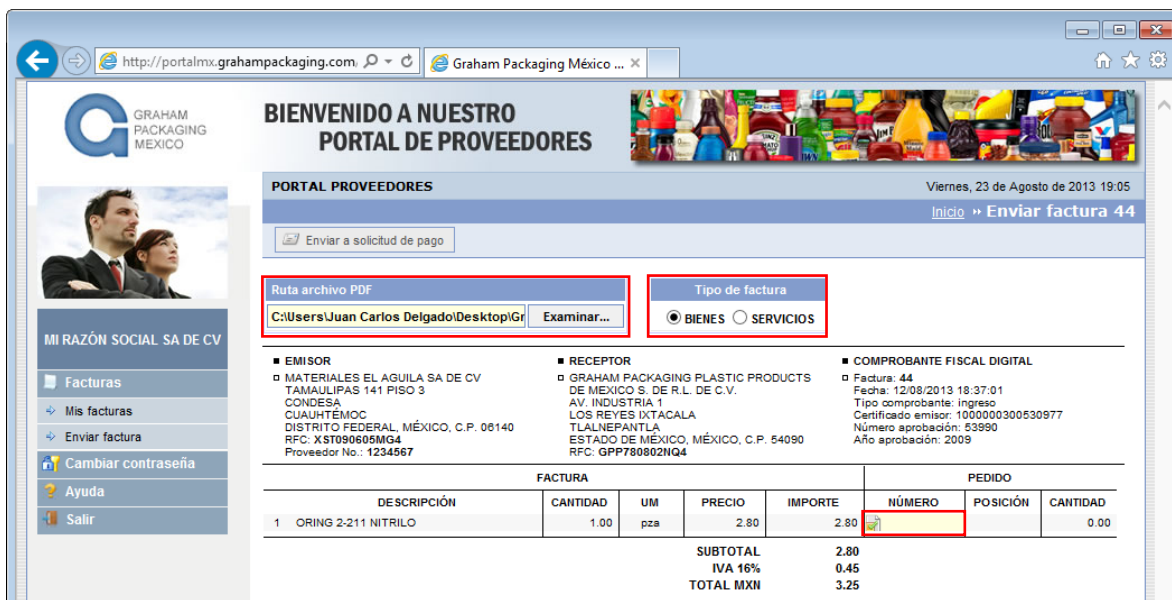
Con lo anterior el portal validará tu factura electrónica, en caso de existir algún problema con tu factura recibirás un mensaje describiendo el error encontrado como por ejemplo:



En caso contrario el portal te mostrará los datos de tu factura, como se ilustra a continuación:



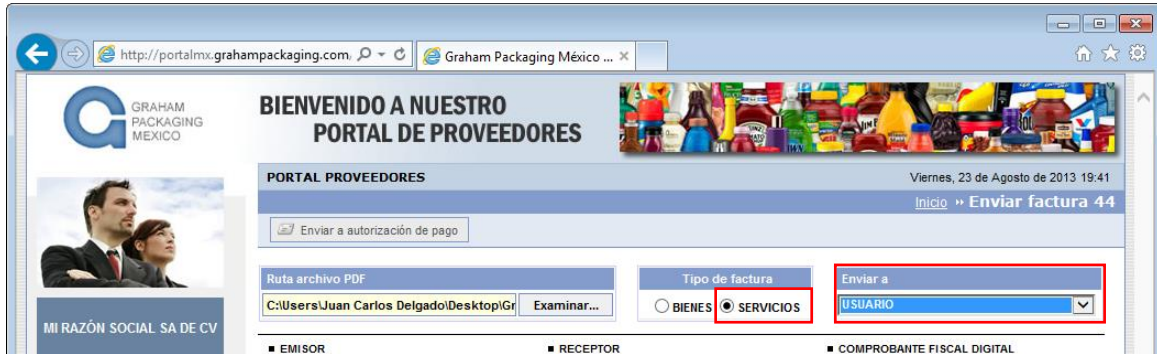
En esta pantalla debes **seleccionar** la ruta donde se encuentra el archivo **PDF** de tu factura electrónica.



Ahora deberás seleccionar el tipo de factura que estás enviando, que para este ejemplo será de tipo bienes.

NOTA: En caso de enviar una factura de servicios también será necesario seleccionar la persona responsable de cada planta de registrar las recepciones, de acuerdo a la planta a la que se prestó el mismo:

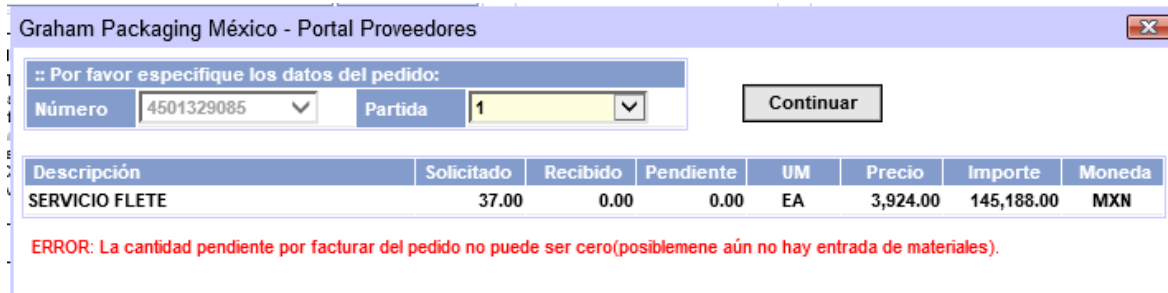
- Irapuato: Eloina Villaseñor
- Pachuca: José Manuel Salas
- Tlalnepantla: Ana Laura Martínez
- Tepetzotlán: Ana Cecilia Vega
- Mexicali: Catalina Mendizaval
- Servicios Graham: Irma Aviña



Ahora debes **relacionar** cada **partida** de tu **factura con** su correspondiente **partida del pedido** de compra, para esto **presiona** el icono ubicado en la columna Número de la partida a relacionar y selecciona el número de pedido de compra y partida, como se ilustra a continuación:



NOTA: Cuando la factura es de un **servicio de fletes**, es necesario el pedido cuente con entrada de material, de lo contrario mostrara el siguiente mensaje.



Al finalizar **presiona** el botón **Continuar**, con lo cual regresarás a la pantalla anterior:

BIENVENIDO A NUESTRO PORTAL DE PROVEEDORES

Viernes, 23 de Agosto de 2013 19:17
[Inicio](#) » [Enviar factura 44](#)

Ruta archivo PDF: C:\fakepath\cfd_po_bienes.pdf

Tipo de factura: BIENES SERVICIOS

EMISOR
 MATERIALES EL AGUILA SA DE CV
 TAMAULIPAS 141 PISO 3
 CONDESA
 CUAUHTÉMOC
 DISTRITO FEDERAL, MÉXICO, C.P. 06140
 RFC: XST080605MG4
 Proveedor No.: 1234567

RECEPTOR
 GRAHAM PACKAGING PLASTIC PRODUCTS
 DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.
 AV. INDUSTRIA 1
 LOS REYES IXTACALA
 TLALNEPANTLA
 ESTADO DE MÉXICO, MÉXICO, C.P. 54090
 RFC: GPP780802NQ4

COMPROBANTE FISCAL DIGITAL
 Factura: 44
 Fecha: 12/08/2013 18:37:01
 Tipo comprobante: ingreso
 Certificado emisor: 1000000300530977
 Número aprobación: 53990
 Año aprobación: 2009

FACTURA					PEDIDO		
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UM	PRECIO	IMPORTE	NÚMERO	POSICIÓN	CANTIDAD
1 ORING 2-211 NITRILO	1.00	pza	2.80	2.80	4501246382	10	35.00
				SUBTOTAL	2.80		
				IVA 16%	0.45		
				TOTAL MXN	3.25		

Al terminar de relacionar todas las partidas de tu factura, **verifica** los **datos** seleccionados y **presiona** el botón **Enviar a solicitud de pago**.

BIENVENIDO A NUESTRO PORTAL DE PROVEEDORES

Viernes, 23 de Agosto de 2013 19:17
[Inicio](#) » [Enviar factura 44](#)

Ruta archivo PDF: C:\fakepath\cfd_po_bienes.pdf

Tipo de factura: BIENES SERVICIOS

EMISOR
 MATERIALES EL AGUILA SA DE CV
 TAMAULIPAS 141 PISO 3
 CONDESA
 CUAUHTÉMOC
 DISTRITO FEDERAL, MÉXICO, C.P. 06140
 RFC: XST080605MG4
 Proveedor No.: 1234567

RECEPTOR
 GRAHAM PACKAGING PLASTIC PRODUCTS
 DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.
 AV. INDUSTRIA 1
 LOS REYES IXTACALA
 TLALNEPANTLA
 ESTADO DE MÉXICO, MÉXICO, C.P. 54090
 RFC: GPP780802NQ4

COMPROBANTE FISCAL DIGITAL
 Factura: 44
 Fecha: 12/08/2013 18:37:01
 Tipo comprobante: ingreso
 Certificado emisor: 1000000300530977
 Número aprobación: 53990
 Año aprobación: 2009

FACTURA					PEDIDO		
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UM	PRECIO	IMPORTE	NÚMERO	POSICIÓN	CANTIDAD
1 ORING 2-211 NITRILO	1.00	pza	2.80	2.80	4501246382	10	35.00
				SUBTOTAL	2.80		
				IVA 16%	0.45		
				TOTAL MXN	3.25		

NOTA: En caso del envío de una factura de servicios el botón a presionar será Enviar a autorización de pago.

Al **terminar** el proceso de envío de tu factura **recibirás** un **mensaje** confirmando la **recepción o envío exitoso** de tu factura.

Finalmente verifica la factura enviada en la lista de Mis Facturas, en el caso de facturas de bienes podrás conocer inmediatamente la fecha programa de pago y el folio de recepción dentro de la bitácora del detalle de la factura. En caso de las facturas de servicio deberás esperar a que la persona a la que enviaste la factura autorice el pago de la misma y cuando este se apruebe recibirás un correo confirmando la autorización de la (s) factura (s).

From: Graham Packaging México - Portal Proveedores
[\[mailto:portalmx.mexico@grahampackaging.com.mx\]](mailto:portalmx.mexico@grahampackaging.com.mx)
Sent: miércoles, 23 de julio de 2014 10:06 a.m.
To: Solorzano, Juan
Subject: Solicitud autorización pago factura 33 autorizada

Estimado(a) MI PROVEEDOR S.A. DE C.V.

Le informamos que se ha autorizado la siguiente solicitud de autorización de pago:

Proveedor: 993568 - (MPR130220577) MI PROVEEDOR S.A. DE C.V.

Detalle factura:
- TRANSPORTE PERSONAL - Cantidad: 2 No aplica - Precio: 4,190.00 - Importe: 8,380.00

Subtotal: 8,380.00
Impuestos: 1,340.80
Total MXN: 9,720.80

Bitácora:
23/07/2014 10:05:43 - Cuentas por pagar - Elizabeth Sandoval - Factura recepción folio: 5100014531
23/07/2014 10:05:43 - Cuentas por pagar - Elizabeth Sandoval - Factura entrada folio: 5000015291
23/07/2014 10:05:43 - Cuentas por pagar - Elizabeth Sandoval - Factura autorizada por Elizabeth Sandoval
22/07/2014 10:37:15 - Cuentas por pagar - Irma Avina - Factura enviada a autorización de pago a Elizabeth Sandoval
22/07/2014 10:37:15 - Cuentas por pagar - Irma Avina - Factura autorizada por Irma Avina
22/07/2014 10:36:56 - Proveedor - MI PROVEEDOR S.A. DE C.V. - Factura enviada a autorización de pago a Irma Avina
22/07/2014 10:36:56 - Proveedor - MI PROVEEDOR S.A. DE C.V. - Envío factura

Si requiere mayor información por favor ingrese a nuestro portal y consulte esta factura en la sección Mis Facturas

Sin más por el momento reciba un cordial saludo

Atentamente,
Graham Packaging México - [Portal Proveedores](#)

NOTA: El primer día hábil de cada mes por efectos de cierre contable no podrá subir ninguna factura en el portal.

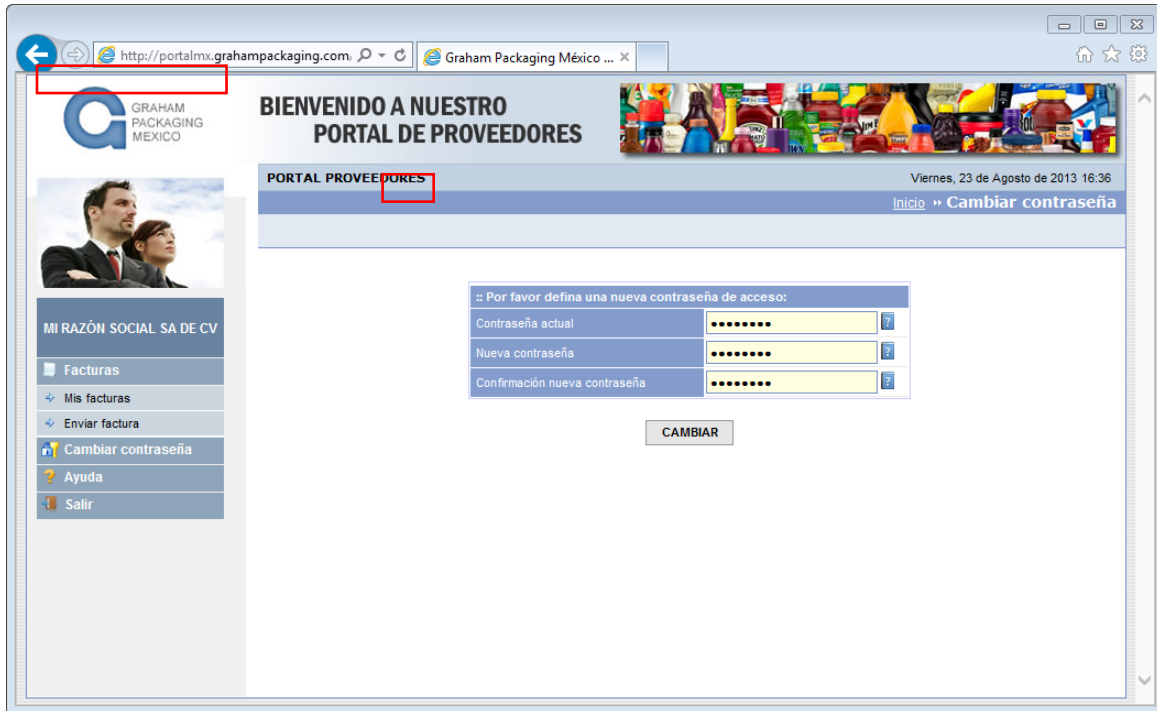
Versión	Autor	Archivo	Fecha	Página
1.0	Juan Carlos Delgado Corza	GrahamPRFE_Manual_130826.docx	27.07.2014	14 de 16

4. Seguridad

4.1. Contraseña

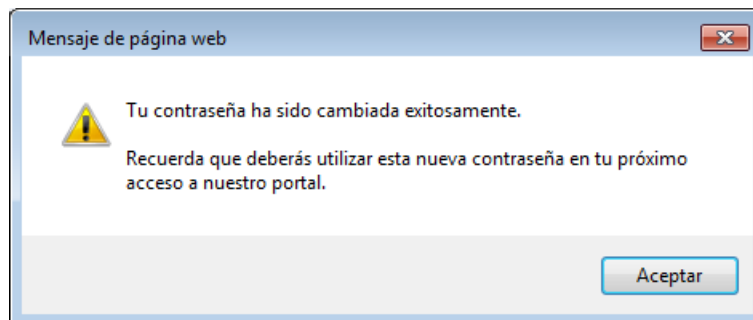
4.1.1. ¿Cómo cambio mi contraseña?

Accesa a la opción del menú **Cambiar contraseña**, teclea tu **contraseña actual**, posteriormente teclea tu **nueva contraseña y vuelve a teclear tu nueva contraseña en el campo de la confirmación**.



NOTA: Te recomendamos que tu nueva contraseña este conformada por letras y números, tenga una longitud mínima de 8 caracteres y no debe ser tu nombre de usuario o tu contraseña actual.

Al finalizar **presiona** el botón **Cambiar**, si el cambio de contraseña se procesa de forma correcta recibirás el siguiente mensaje:

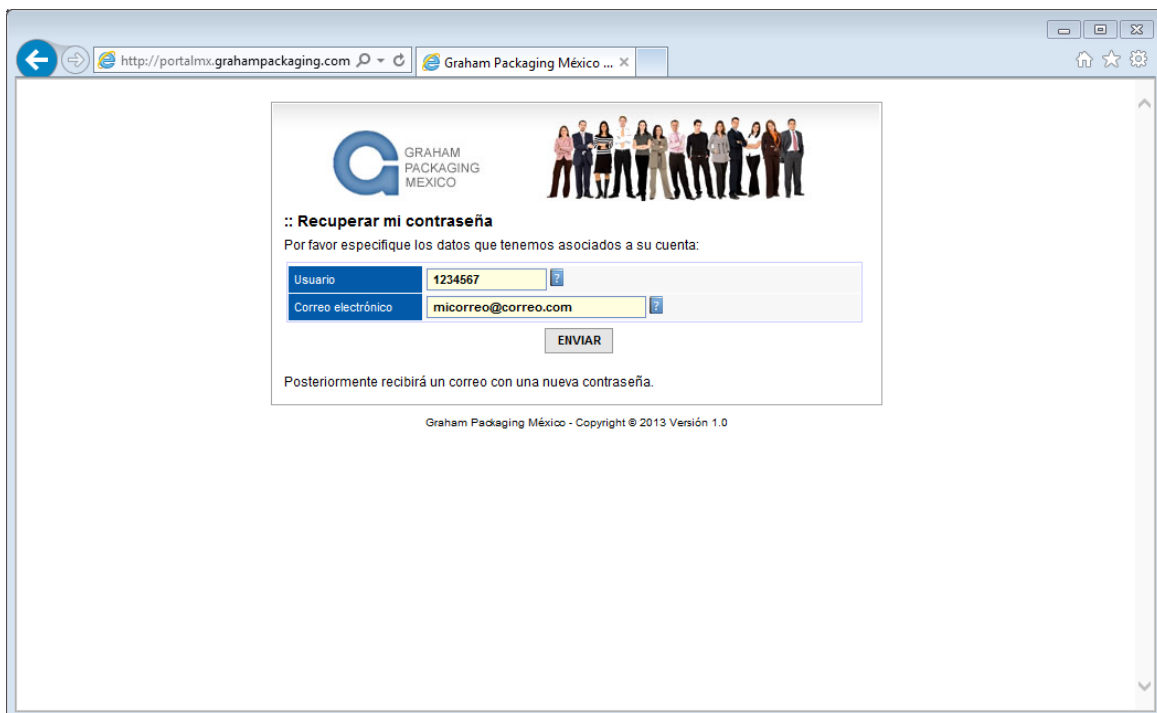


4.1.2. ¿Si olvide mi contraseña, cómo la recupero?

Para recuperar tu contraseña, da clic sobre la liga “**Recuperar mi contraseña**” ubicada en la página inicial del portal.



Captura tu usuario y el correo electrónico registrado en tu cuenta del portal y al finalizar **presiona el botón Enviar**.



Al enviar la recuperación de tu contraseña el portal te enviará una contraseña temporal al correo electrónico registrado a tu cuenta, misma que el portal te solicitará cambiar la primera vez que acceses con ella.

Atentamente
Graham/Destec

Versión	Autor	Archivo	Fecha	Página
1.0	Juan Carlos Delgado Corza	GrahamPRFE_Manual_130826.docx	27.07.2014	16 de 16