

Aviso de Privacidad para Empleados, Prestadores de Servicios, y/o Comisionistas

Con fundamento en los artículos 15, 16 y demás aplicables de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (la "**Ley**") y su reglamento hacemos de su conocimiento que **SERVICIOS GRAHAM PACKAGING, S. DE R.L. DE C.V.** ("**SERVICIOS GRAHAM**"), con domicilio en Avenida Industria 1, edificio A, colonia Los Reyes Ixtacala, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, México, código postal 54090, y página web www.grahampackaging.com.mx, es responsable de recabar datos personales, del uso que se le dé a los mismos y de su protección (los "**Datos Personales**"), en cumplimiento de los principios de licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Los empleados y/o prestadores de servicios y/o comisionistas proporcionan **Datos Personales** a **SERVICIOS GRAHAM**, de manera directa, indirecta (por ejemplo datos de acceso público), personal o a través de sus subsidiarias, filiales, afiliadas, controladoras y/o aliadas comerciales.

Los **Datos Personales** se recopilan a través de: oficinas administrativas, teléfono y/o correo electrónico, podrán incluir:

Para contratación de empleados, prestadores de servicios y/o comisionistas: I. Mediante entrega de solicitud de empleo o currículum vitae: (a) nombre (s) y apellidos; (b) sexo; (c) edad; (d) domicilio; (e) números telefónicos (casa y/o celular); (f) lugar y fecha de nacimiento; (g) estado civil; (h) dirección de correo electrónico; (i) número de afiliación a los sistemas de seguridad social; (j) clave del registro federal de contribuyentes; (k) peso y estatura; (l) datos patrimoniales (automóvil y casa propios, o en su caso cuanto paga de renta); (m) número y tipo de licencia para conducir; (n) datos de persona a la cual avisar en caso de accidente (nombre (s) y apellidos, parentesco, domicilio y números de teléfono (casa y/o celular)); (ñ) datos académicos (fechas e instituciones educativas); (o) manejo y nivel de idiomas distintos al español tanto escrito, leído y hablado; (p) aptitudes laborales (equipos y herramientas que puede operar, entre otros); (q) afiliación sindical y datos de actividades sociales (como lo son: nombres, lugares, puestos ocupados y fechas en caso de pertenecer a una organización deportiva, religiosa, social o cultural); (r) referencias personales (nombre, ocupación, empresa donde laboran, domicilio y teléfono); (s) información laboral (domicilio, experiencia, teléfono, referencias de antiguos empleos, en su caso y datos de contacto); (t) datos de familiares (parentesco, nombre(s) y apellidos, edad, ocupación, empresa donde laboran y/o institución donde estudie, domicilio y teléfono de contacto); (u) disponibilidad para viajar y cambiar de residencia; (v) fotografía; (w) información general y relativa a estado de salud (enfermedades, padecimientos, alergias y fobias); (x) clave única de registro de población, y (y) número de cuenta y/o tarjeta bancaria para pago. **II. Para la elaboración del contrato, la entrega en copia simple de:** (a) acta de nacimiento; (b) acta de matrimonio, en su caso; (c) actas de nacimiento de esposa (a) e hijos, en su caso; (d) último estado de cuenta de AFORE, en su caso; (e) aviso de retención de descuentos de INFONAVIT e INFONACOT, en su caso; (f) alta de registro federal de contribuyentes; y/o cualquier modificación; (g) constancia de clave única de registro de población; (h) comprobante de domicilio; (i) identificación oficial (credencial de elector, pasaporte y/o cartilla militar en el caso de hombres); (j) licencia para conducir, en su caso; (k) avisos de retención de pensión alimenticia, en su caso; (l) comprobante de alta y baja ante el IMSS (alta, baja, cambio de salario, formato de afiliación o pre-afiliación, carnet, credencial); (m) en caso de ser extranjero documento que acredite su estancia y condición laboral legal en los Estados Unidos Mexicanos; (n) dos cartas recomendación laborales y/o constancias laborales, en su caso, y (ñ) constancias académicas (título universitario, cedula profesional, certificado o comprobante de estudios, acta de grado, historiales académicos, diplomas expedidos por instituciones educativas públicas y privadas, nacionales y/o extranjeras).

Nosotros tratamos los siguientes Datos Personales Sensibles: Estado de salud y religión.

En caso de solicitar un reembolso o anticipo de gastos por viajes requerimos: (a) formato interno de alta (nombre (s) y apellidos, clave del registro federal de contribuyentes, clave única de registro de población, domicilio y clave interbancaria); y (b) copia simple de último estado de cuenta.

En caso de realizar algún viaje requerimos: (a) número de tarjeta de millas de viajero; (b) datos de tarjetas de crédito (nombre del titular, banco, tipo de tarjeta, número de plástico y contraseña, en su caso).

Entendemos que, los datos personales de terceros (por ejemplo referencias personales o laborales) que usted nos proporcione, ya cuentan con la autorización de sus respectivos titulares para que nos sean entregados y sean tratados por nosotros conforme al presente aviso de privacidad.

SERVICIOS GRAHAM no tiene habilitado algún elemento tecnológico para recabar información sobre usted como lo son cookies o web beacons.

Los fines primarios aplicables a los **Datos Personales** (los "**Fines Primarios**") serán: (a) para contratación y administración de nómina; (b) identificarlo como empleado y/o prestador de servicios (profesionales o salarios asimilables a honorarios) y/o comisionista; (c) llevar a cabo investigaciones, exámenes, pruebas y análisis (socio-económicos, psicométricos y médicos) de los empleados y/o prestador de servicios y/o comisionista, realizar informes estadísticos, establecer esquemas de remuneración y evaluar el desempeño y crecimiento del mercado laboral; (d) generar perfiles y estructuras laborales que permitan incrementar y mejorar la productividad de las condiciones de trabajo; (e) para fines administrativos, como riesgo de negocios, para cumplir con obligaciones legales, elaboración de documentos, contratos, convenios, facturas, recibos y documentación relacionada con la relación; (f) almacenamiento; (g) dar aviso a familiares y/o beneficiarios; (h) integrar su expediente clínico; (i) otorgarle vales de despensa; (j) reservaciones de hoteles, rentas de automóviles y vuelos, y (k) dar cumplimiento a términos y condiciones que pudiéramos establecer con Usted.

Los fines secundarios aplicables a los **Datos Personales** (los "**Fines Secundarios**") serán: (a) estadística; (b) mercadeo, y (c) prospección.

La confidencialidad de los **Datos Personales** está garantizada y los mismos están protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, para evitar daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida, por ejemplo los **Datos Personales** se encuentran en una base de datos interna, cuya administración es a través de claves de acceso que cambian en forma periódica y cuyo acceso está restringido a personas autorizadas; convenios de confidencialidad con su personal, entre otras.

Usted tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus **Datos Personales**, a oponerse al tratamiento de los mismos (en su conjunto "**Derechos ARCO**"). Para ello, es necesario que usted o su representante legal presente una solicitud por escrito del ejercicio del **Derecho ARCO** dirigida al área de recursos humanos de **SERVICIOS GRAHAM**, responsable de la protección de **Datos Personales**, ubicado en el domicilio antes indicado, o bien, se comunique vía correo electrónico con el área de recursos humanos de **SERVICIOS GRAHAM** a notificaciones.mexico@grahampackaging.com ("**Solicitud**"); debiendo recibir en ambos casos acuse de recibo, para que **SERVICIOS GRAHAM** quede vinculado al respecto. Dicha **Solicitud** deberá contener la siguiente información: (a) nombre (s) y apellidos de usted y su representante, en su caso; (b) dirección de correo electrónico para recibir notificaciones; (c) copia simple de la identificación oficial con fotografía de usted o su representante, en su caso, la representación legal de la persona que realiza la **Solicitud** a su nombre; (d) existencia de la representación, mediante instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, en su caso; (e) descripción clara y precisa de los **Datos Personales** respecto de los cuales busque ejercer algunos de los **Derecho ARCO**; (f) cualquier elemento o documento que facilite la localización de sus **Datos Personales**; y (g) firma de la **Solicitud** de usted o su representante.

En caso de solicitar el ejercicio del derecho de: (a) Rectificación, deberá indicar las modificaciones a realizar y proporcionar la documentación que acredite y sustente la petición; y (b) Acceso; **SERVICIOS GRAHAM** proporcionará los **Datos Personales** vía correo electrónico y/o cita en las oficinas administrativas, a elección de **SERVICIOS GRAHAM**.

En un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir del acuse de recepción de la **Solicitud**, se deberá atender la petición e informársele sobre la procedencia o improcedencia de la misma mediante un aviso enviado al correo electrónico proporcionado para recibir la notificación. En caso de resultar procedente su **Solicitud**, **SERVICIOS GRAHAM** deberá hacerla efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes, contados a partir de la recepción vía correo electrónico de la procedencia de su **Solicitud**.

En adición, al procedimiento para el ejercicio del **Derecho ARCO**, usted tiene derecho, con relación a los **Fines Secundarios** a: (a) revocar o manifestar su negativa para tratar sus **Datos Personales**; y/o (b) ser incluido en el "Listado de Exclusión" habilitado y propio de **SERVICIOS GRAHAM** que nos permite limitar el uso y divulgación de **Datos Personales**. Para ambos efectos basta nos envíe, la solicitud para revocar o ser excluidos, la cual deberá contener: (a) nombre (s) y apellidos; y (b) cuenta de correo electrónico para responder su solicitud, esta

deberá ser dirigida al área de recursos humanos de **SERVICIOS GRAHAM** al siguiente correo electrónico notificaciones.mexico@grahampackaging.com, debiendo recibir acuse de recibo para que **SERVICIOS GRAHAM** quede vinculado al respecto. El acuse de recibo, incluye constancia de revocación y /o inscripción al "Listado de Exclusión". **SERVICIOS GRAHAM** tiene un plazo máximo para dar respuesta de 5 días hábiles.

Toda la documentación deberá ser enviada en formato de archivo PDF, legible y completa, para que **SERVICIOS GRAHAM** pueda atender la **Solicitud**.

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por **SERVICIOS GRAHAM** o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la **Ley**, podrá interponer su queja o denuncia correspondiente ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, IFAI (www.ifai.gob.mx), dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta de **SERVICIOS GRAHAM** o a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha del acuse de recepción de la **Solicitud** de ejercicio de derechos.

Los **Datos Personales** podrán ser transferidos a sociedades subsidiarias, filiales, afiliadas, controladoras, aliadas comerciales y/o terceros, dentro de territorio nacional o en el extranjero, para los mismos fines citados, es decir contratación. Asimismo, podrá ser transmitida a las personas que a continuación se mencionan: instituciones públicas o privadas que realicen investigaciones, exámenes, pruebas y análisis (socio-económicos, académicos y psicométricos), asesores en materia legal, contable y/o fiscal, instituciones financieras públicas o privadas, el Instituto Mexicano del Seguro Social e Instituto del Fondo nacional para la Vivienda de los Trabajadores; aseguradoras, sociedades administradoras de nómina, administración de las oficinas administrativas para acceso vehicular, hoteles, agencias de viajes, y, cualquier otra entidad pública o privada que sea necesaria para cumplir los fines para los cuales nos contactó.

Importante: Cualquier modificación a este Aviso de Privacidad se hará de su conocimiento en este mismo sitio web: www.grahampackaging.com.mx, en la parte inferior izquierda en el apartado [Aviso de Privacidad](#), sin que sea necesario comunicarle dicha modificación al respecto a usted en forma individual.

Fecha de última actualización: 12/03/2014 | Protección de **Datos Personales**.